

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Региональная общественная организация телохранителей «НАСТ», именуемая в дальнейшем Организация представляет собой некоммерческое общественное объединение, основанное на членстве специалистов, профессионально занимающихся обеспечением личной безопасности граждан в установленном законом порядке для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2 Организация может иметь круглую печать, фирменные бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также другие реквизиты юридического лица.

1.3. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на основе самоуправления, законности и гласности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Законом Р.Ф. «Об общественных объединениях».

1.5. Организация может иметь эмблему, символизирующую единство надежности, законности и благородства. Символика регистрируется в установленном законом порядке.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, общественными и профессиональными организациями с аналогичными уставными задачами; может вступать в международные неправительственные организации, принимать участие в работе международных симпозиумов, конференций и съездов.

1.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам членов организации, равно как и члены не отвечают по обязательствам организации.

1.9. Для достижения своих уставных целей организация вправе создавать филиалы на территории Российской Федерации и Представительства за рубежом.

1.10. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Правления Организации - г. Москва.

1.11. Регион деятельности организации - Москва.

## **II . ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1 Основной целью организации является объединение профессиональных телохранителей для содействия решению проблем, связанных с обеспечением личной безопасности.

2.2. Для реализации уставной цели организация решает следующие задачи:

- пропаганда профессионального подхода к выполнению своих служебных обязанностей;

- содействие разработке персональной специализированной квалификации профессионального телохранителя;

- содействие разработке и внедрению технических средств обеспечения личной безопасности;

- организация в установленном законодательством порядке курсов, семинаров по вопросам обеспечения личной безопасности физических лиц;

- содействие развитию современной теории личной безопасности;

- развитие и расширение международных контактов с коллегами в области обеспечения личной безопасности;

- популяризация здорового образа жизни;

- организация досуга членов Организации с целью общения, творческого, культурного и физического развития;

- изучение передового мирового опыта в области частной охранной деятельности и личной безопасности;

- содействие созданию прогрессивных международных и национальных стандартов в данной области, методических, справочных, информационных материалов, их издание в печатной, видео-, аудио- и иных формах и распространение в установленном законодательством о средствах массовой информации, порядке;

- участие в благотворительных, социальных, спортивных мероприятиях и программах, в организации и проведении турниров профессиональных телохранителей, показательных выступлений;

2.3. Для осуществления своей уставной деятельности организация, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- организовывать семинары, лекции, конференции по вопросам своей деятельности;

- содействовать реализации социально-культурных, просветительских и оздоровительных программ, направленных на возрождение культурной жизни общества;

- осуществлять международное сотрудничество;

- в соответствии с действующим законодательством свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством об общественных объединениях;
- учреждать общественные объединения, вступать в общественные объединения в качестве членов или участников.
- осуществлять иные виды деятельности в целях выполнения уставных задач и в соответствии с целями организации и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### **III. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Членами организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и имеющие государственную лицензию на осуществление частной охранной деятельности или действующие сотрудники правоохранительных органов, признающие Устав организации.

3.2. Организация ведет персональный учет членов организации

3.3. Членом организации не может быть лицо, имеющее криминальные отношения и ведущее противоправную или иную деятельность, не совместимую с уставными целями и задачами.

3.4. Прием в члены организации осуществляется решением Собрания на основании письменного заявления вступающего, поданного в Правление Организации.

3.5. Член организации имеет право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых организацией;
- получать информацию о деятельности организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью, участвовать в подготовке и реализации программ, проектов и мероприятий организации;
- обращаться за консультационными, информационными и другими вопросами, связанные с деятельностью организации;
- выходить из организации по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление организации;

3.6. Члены организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, а также нормы законов, морали и этики;

- всемерно укреплять авторитет и целостность организации;
- оказывать помощь и поддержку организации своими техническими, финансовыми, интеллектуальными и иными возможностями;
- добросовестно соблюдать принятые на себя обязательства по отношению к организации; регулярно платить членские взносы в порядке и размере, установленных Собранием организации;

3.7. За нарушение Устава к членам организации могут быть применены предупредительные меры воздействия (предупреждение) и как крайняя мера - исключение.

3.8. Членство прекращается в случае:

- выхода из организации по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление организации;

3.9. Член организации может быть исключен решением Собрания без его предварительного уведомления в следующих случаях: по получению документов, подтверждающих противоправную или противоуставную деятельность, при вынесении приговора суда.

3.10. Вопрос о повторном вступлении при исключении из организации, невозможен.

#### **IV.ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ.**

4.1. Высшим руководящим органом Организации является общее Собрание членов организации. Собрания считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов организации.

4.1.1. Общее собрание созывается Председателем Организации не реже двух раз в год, внеочередное собрание - по решению Правления Организации, по требованию ревизионной комиссией и по требованию не менее 1/3 членов организации.

4.2. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Организации с последующей регистрацией в установленном законодательном порядке;
- определение количественного состава и избрание членов Правления Организации, избрание Председателя организации, определение количественного состава и избрание ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- утверждение отчетов выборных органов;
- принятие решений о реорганизации Организации;

- принятие решений о ликвидации Организации, создание ликвидационной комиссии и утверждение отчета;
- приём в члены Организации и исключение из Организации её членов;
- исключения из членов организации по решению Собрания простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов Собрания.
- утверждение бюджета Организации; установление размера членских взносов и периодичности их уплаты;

4.3. Постоянно действующим руководящим органом организации является Правление. Правление избирается на Собрании путем голосования простым большинством голосов на 4 года. Компетенции Правления:

- утверждение локальных нормативных документов Организации, внесение в них изменений и дополнений;
- организация подготовки и проведения общего Собрания организации;
- обеспечение реализации программ деятельности Организации;
- ежегодное информирование органа, регистрирующего общественные объединения о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Председателя организации и данных о других руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- прием заявлений на вступление в члены Организации;

4.4. Решения Правления правомочны при присутствии на заседании более половины членов Правления. Все решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

4.5. Председатель организации избирается на общем Собрании большинством голосов сроком на 4 года.

4.5.1. В компетенцию Председателя входит решение следующих вопросов:

- созыв и ведение заседаний Правления;
- внесение предложений на рассмотрение Собрания о кандидатурах членов Правления и ревизионной комиссии;
- подписание решений Собрания и обеспечение исполнения решений руководящих органов;
- предварительное рассмотрение вопросов, входящих в повестку дня заседания Собрания, формирование повестки дня заседания Собрания;
- предварительное рассмотрение отчета ревизионной комиссии;
- принятие решения о распоряжении имуществом, в том числе денежным средствами, принадлежащими или находящимися в распоряжении Организации;

- заключение гражданско-правовых договоров;
- руководство деятельностью организации; выполнение организационно-распорядительных функций;
- открытие в учреждениях банков расчетного, валютного и других счетов;
- представление Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях;
- издание приказов и распоряжений;
- решение всех вопросов, связанных с деятельностью организации, кроме тех, которые отнесены к компетенции других выборных органов; кроме того, Собрание может поручить Председателю решение иного любого вопроса деятельности Организации, за исключением тех, решение которых входит в исключительную компетенцию Собрания и Правления.

4.6. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается на Собрании сроком на 4 года для проверки соблюдения законности в использовании материальных и финансовых ресурсов. В состав комиссии не могут входить члены Правления Организации.

4.6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ревизионной комиссией по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по поручению Общего собрания.

4.6.2. Ревизионная комиссия вправе требовать от руководящих лиц организации предоставления всех необходимых документов.

## **V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.**

5.1 Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности организации, а также земельные участки в установленном законом порядке. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с уставными целями.

5.2. Имущество Организации формируется на основе членских взносов, добровольных взносов и пожертвований, как членов организации, так и иных лиц, поддерживающих цели и задачи организации; поступлений от проводимых в соответствии с Уста-

вом организации лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий и других, не запрещенных законом поступлений.

5.3. Пожертвования могут носить не только денежное выражение, но и иные формы, направленные на решение уставных задач.

5.4. Денежные средства и иное имущество используется по решению руководящих органов только для достижения уставных целей Организации и в благотворительных целях.

5.5. Доходы от предпринимательской деятельности не перераспределяется между членами организации и направляется на цели, предусмотренные Уставом

## **VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВЕ.**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на Собрании и утверждаются 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Предложения и дополнения в Устав могут быть предложены только членом организации.

## **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, выделения, преобразования, присоединения, разделения согласно действующему законодательству или ликвидирована. Реорганизация или добровольная ликвидация Организации может осуществляться по решению общего Собрания. Ликвидация может быть произведена также по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Имущество Организации после реорганизации переходит к её правопреемникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях добровольной ликвидации Общим собранием создаётся ликвидационная комиссия, к которой переходят права по управлению имуществом Организации и которая утверждает ликвидационный баланс.

7.4. Имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не перераспределяется между членами и направляется на цели, предусмотренные Уставом.

7.5. Решение об использовании имущества, оставшегося в результате ликвидации Организации принимает Собрание, а в спорных случаях - в судебном порядке.

7.6. Документы по личному составу после ликвидации направляются на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.7. Решение о ликвидации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения из государственного реестра юридических лиц.